**QUIRÚRGICOS LTDA.**

**NIT 860.024.862 – 6**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **ISMAEL ROJAS MORALES,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 7.706.541 de Neiva,** laboro en nuestra compañía mediante contrato a **término Indefinido,** desde el **27 de mayo de 2019** hasta el **26 de julio de 2019,** desempeñando el cargo **ASISTENTE COMERCIAL OFICINA CALI,** con un salario mensual de un millón cuatrocientos setenta y cinco mil cuatrocientos treinta y cinco pesos M/cte. **($1.475. 435.oo).**

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2019.

Cordialmente,

**JAIRO DIAZ JARAMILLO**
Representante Legal
Quirúrgicos Ltda.

ok
Ignacio Díaz
Revisó

TRANSPORTE LOGISTICO LTDA.

**TRANSPORTE LOGISTICO LTDA**
**NIT. 830.092.232-7**

**CERTIFICA:**

Que la señor **ISMAEL ROJAS MORALES**, identificado con CC. No.7706541 Expedida en Neiva. Laboro en nuestra compañía desde el 10 de septiembre de 2.010 hasta el 30 de abril de 2017. Desempeñando el cargo de ***JEFE OPERACIÓN CALI***. Con un contrato a término indefinido . Persona honesta y cumplidora de las funciones asignadas.

Se expide la presente a petición del interesado a los 30 días del mes de Abril de 2017.

Atentamente,

**JESUS ANTONIO GALINDO**
**GERENTE.**

Controlar Ltda.
Vigilancia Privada

## EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE CONTROLAR LTDA

## H A C E  C O N S T A R

Que **ISMAEL ROJAS MORALES,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.706.541** de Neiva, laboró en esta compañía desde el 09 de Septiembre de 2008, hasta el 22 de Enero de 2009, desempeñando el cargo de **VIGILANTE**, con un Contrato de Trabajo a Termino Fijo.

Expedida a solicitud del interesado, a los 09 días del mes de Febrero de 2009.

Atentamente,

**OLGA LUCIA URIBE OSPINA**
***Directora de Personal***

CONTROLAR LTDA.
NIT: 830.023.997-8

Soluciones Eficientes en Operaciones Internacionales

AIRTRANS
NIT. 860.070.011-0 LTDA.

**CERTIFICA**

El señor **ISMAEL ROJAS MORALES** identificado con el Numero de cedula 7.706.541 de Bogota certificamos que ha trabajado con nosotros desde el 19 de junio de 2001 hasta abril del 2004, ha laborado en el cargo de jefe de seguridad por el tiempo dicho anteriormente con un sueldo de $ 800.000 (OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE).

Se firma en bogota el 04 de septiembre de 2008 se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

AIRTRANS LTDA.
NIT. 860.070.011 - 0

**CAMILO ARRIETA VARGAS**
C.C. 80.038.064 de Bogota
**GERENTE**

PANAVIA S.A.
Nit. 830.003.922-0

***PANAVIA S.A.***
***NIT. 830.003.922 - 0***

Certifica que el señor ***ISMAEL ROJAS MORALES,*** identificado con C.C. 7.706.541 de Neiva, laboro para nuestra compañía desde el 15 de Mayo de 2003 hasta el día 06 de noviembre de 2007, con contrato a termino indefinido, desempeñándose como ***DIRECTOR DE SEGURIDAD.***

Su asignación salarial mensual era de ***UN MILLÓN*** de pesos m/cte. ($ 1.000.000 m/cte).

Se expide a solicitud del interesado a los 09 días del mes de Noviembre de 2007.

Cordialmente,

***DEYSI ESPERANZA MARTÍNEZ CAMARGO***
Directora Administrativa y Financiera
***PANAVIA S.A.***

PANAVIA S.A.
NIT.: 830.003.922-0

CIES
NIT. 830.105.118-3
Personería Jurídica No. 1469 del 02 de Mayo de 2002
Resolución No. 15026 - 09 S.E.D.

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA**

Que el señor **ISMAEL ROJAS MORALES,** identificado con la cédula de ciudadanía Nº 7706541 de Algeciras - Huila, labora en nuestra institución como **DOCENTE HORA CATEDRA** mediante varios contratos de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** desde el 13 de Enero de 2018 hasta el 10 de Abril del 2021; que durante este tiempo ha estado vinculado con nuestros programas Administrativos y contables desempeñando las siguientes funciones:

- Apropiar la metodología de la institución y los convenios asociados en su modelo pedagógico.
- Conocer y desarrollar los contenidos curriculares de cada módulo asignado.
- Diligenciar y entregar de manera oportuna el plan de aula por módulo.
- Cumplir con los horarios establecidos para los encuentros presenciales o sincrónicos con los estudiantes.
- Realiza seguimiento y apoyo académico a los estudiantes en cada sesión.
- Profundizar los temas y actividades desarrolladas en cada módulo.
- Entregar informes de gestión.
- Cumple los procedimientos establecidos por la institución en el aula de clase y todo espacio comprendido en la misma.
- Solicita de forma oportuna el material y/o equipos necesarios para el desarrollo del módulo.
- Desarrollar actividades de carácter pedagógico y curricular requerida en su momento.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud de la interesada a los 29 días del mes Junio de 2021 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente;

**RÓMULO RODRÍGUEZ CASTRO**
TALENTO HUMANO
gestionhumana@cies.edu.co
TEL: 7428202 Ext. 143
Bogotá D.C. – Colombia.

# Colegio Militar Almirante Colón

*"Educar la voluntad, formar la personalidad y llevar a Dios en el corazón"*

**DEPARTAMENTO EL VALLE DEL CAUCA**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

COLEGIO DE CARÁCTER: **PRIVADO**

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO: Santiago de Cali, 26 de Noviembre de 2021

EDUCADOR: **ISMAEL ROJAS MORALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 7.706.541 expedida en Neiva

**FECHA DE VINCULACION AL PLANTEL**

DESDE: DIA ( 18) MES ( 05 ) AÑO ( 2020 )

TIEMPO COMPLETO (X)

| AÑO LECTIVO | TIEMPO SERVICIO | HORAS SEMANALES |
|---|---|---|
| 2020-2020 | 2 MESES | 35 |
| 2020-2021 | 10 MESES | 35 |
| 2021-2022 | Actual | 35 |

Se desempeña como **DOCENTE** en Básica Secundaria y Media.
**FUNCIONES:** Participar en la administración de los alumnos conforme lo determine el reglamento de la Institución y presentar los casos especiales a los Coordinadores, el director de grupo y/o la consejería para su tratamiento. • Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignada. • Participar en los comités en que sea requerido. Cumplir la jornada laboral y asignación académica de acuerdo con las normas vigentes. • Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas del plantel. • Atender a los padres de familia de acuerdo con el horario establecido en el plantel. • Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo. • Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza de su cargo. •

Devengando mensualmente **UN MILLON QUINCE MIL PESOS MCTE** ( $ 1.015.000)

**FERNANDO RODRIGUEZ BETANCUR**
C.C.No.19.411.559 de Bogotá
Director Administrativo



Escaneado con CamScanner